

こんな機能があったとは!!

知って得する Excel セミナー

- ・ Excel はよく使うけどもっと便利に使えないかな?
 - ・ マウスでの操作が多いけどもっと簡単にキーボードで作業したい!
 - ・ いちいちメニューを選ぶのはめんどくさい!
 - ・ もっと使いやすくカスタマイズがしたい!
 - ・ 他の人にも操作してほしいけど、式が崩れないか心配。
- などのご要望にぴったりの便利な操作を解りやすくご説明します。

例) データの内容によってフォントを自動で変更したい。

条件付き書式の設定

実施概要

日時 平成 19 年 12 月 12 日(水)
13:30 ~ 16:30

会場 岡山市表町 1-7-15
パークスクエア SHOWA3F セミナールーム
専用駐車場は有料です。ご了承下さい。

定員 10 名
定員になり次第締め切らせていただきます。

対象者 日頃 Excel を使っている方で、もっと便利な使い方や、業務に使える裏技を知りたいという初級・中級者の方。

受講料 お一人様あたり
¥6,000(税込) テキスト代込み

お申込までの流れ

下記お申込書に必要事項をご記入下さい
お申込書を FAX して下さい
弊社から受付書と会場地図を FAX します
受付書に記載されている口座に受講料をお振込み下さい

ご不明な点がありましたら、
下記までお問合せ下さい
TEL 086-231-0890
担当： 實成(じつなり)まで



セミナーは Excel2007 を利用します。
ただし、マニュアルは Excel2007・Excel2003 両対応で準備いたしますのでお気軽にお申込ください。

知って得する Excel セミナーお申込書

FAX:086 - 226 - 1802

ネットリンクス(株) セミナー担当 行

お申込年月日 平成 19 年 月 日

複数名お申込される場合は、コピーしてお使いください。
お申込は下記の必要事項をご記入の上、FAX してください。

貴社名			
住所	〒		
参加者役職		参加者氏名	
T E L		F A X	
e - mail			